

Die Gemeinde Mertingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
für die Gemeindebücherei**

Es handelt sich um eine unbefristete, sozialversicherungspflichtige Beschäftigung mit 13 Wochenstunden für Büchereitätigkeiten wie z. B. die Ausleihe von Büchern und der damit verbundenen Vor- und Nacharbeit, Bestandspflege und Einarbeiten neuer Medien. Der Einsatz richtet sich vorwiegend nach den Öffnungszeiten (aktuell Dienstagnachmittag, Donnerstagvormittag, Freitagnachmittag).

Sie haben ein freundliches Auftreten und eine Affinität zu Büchern, außerdem können Sie sicher am PC arbeiten und sind bereit, sich in die Büchereisoftware einzuarbeiten. Idealerweise haben Sie bereit Erfahrungen im Bibliothekswesen oder im Buchhandel gesammelt.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der tariflichen Vorgaben des TVöD entsprechend der persönlichen Qualifikation, außerdem erhalten Sie alle Vorteile einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst, wie zum Beispiel betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzuwendung, einen steuerfreien Arbeitgeberzuschuss in Form unserer „MertingenCard“ und Fahrradleasing.

Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitten wir bis 30.09.2025 an die Personalstelle der Gemeinde Mertingen, Fuggerstraße 5, 86690 Mertingen oder per E-Mail an karriere@mertingen.de zu richten. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Kanth unter der Telefonnummer 09078/9600-26 gerne zur Verfügung.